



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๕๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนลาดยาววิทยาคม กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตามเวลาดังต่อไปนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๔ และ ๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓ และ ๖ เวลา ๑๒.๓๐-๑๖.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบทาง
ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑.๑ นางชรินทร์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมักรเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน	ประกอบด้วย	
๒.๑ นายทศพล	มันมานะเสรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐภักดิ์	ศรีตะลฤทัย	กรรมการ
๒.๔ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศิมาภรณ์	อุบัติ	กรรมการ
๒.๖ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ

/๒.๗ นางสาวมัทรี...

๒.๗	นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๒.๘	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	กรรมการ
๒.๙	นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๑๑	นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวปรียาตา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔	นางสาวกรวิภา	คำศิลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑	นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายปรีชานันท์	दानตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๓.๓	นางชุตีกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๓.๕	นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๖	นางสุนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๓.๗	นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๓.๘	นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๓.๙	นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๓.๑๐	นายพิเชษฐ์	อันเตवासีก	กรรมการ
๓.๑๑	นายเกรียงศักดิ์	จิ้นเทียน	กรรมการ
๓.๑๒	นายมนูญ	วิชัยประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๑๓	นายสมคิด	จันทรสิริ	กรรมการ
๓.๑๔	นายศุภชัย	สุทธิเม	กรรมการ
๓.๑๕	นายสำเร็จ	เด่นดวง	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวระวิพรชนิษฐ์ สนิทพวง		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งเวที ชุดรับแขก และเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

๒. ดูแลความสะอาดของสถานที่โดมอเนกประสงค์

๓. จัดเตรียมติดป้ายไวโนลสำหรับการจัดกิจกรรม

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย
- ๔.๑ นางสาวณัฐปภัทร์ ศรีตะลหฤทัย ประธานกรรมการ
 - ๔.๒ นางจිරนนท์ สุขป้อม กรรมการ
 - ๔.๓ นายอุกฤษฏ์ ฐาภิบุตตร กรรมการ
 - ๔.๔ นางสาวทศวรรณ มีอ่อน กรรมการ
 - ๔.๕ นางวนัซพร กางไธสง กรรมการ
 - ๔.๖ นายวีรชาติ สายวงศ์ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานตามกำหนดการของการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้เป็นไปตามลำดับตลอดการจัดกิจกรรม
 - ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย
- ๕.๑ นายภูวดล สายสุวรรณ ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นายกิตติพงษ์ คงโต กรรมการ
 - ๕.๓ นางสาวนริศรา ตริสังข์ กรรมการ
 - ๕.๔ นางสาวรัชดาพร ไบไกร กรรมการ
 - ๕.๕ นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง และบันทึกภาพ/วิดีโอกิจกรรม
- ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน และจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ ระดับชั้น ม.๑ , ม.๔ และม.๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ใช้ประชุม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางสาวนิชาภา แยมกุล	๑๑๑
	นายสมโภชน์ แก้วเทียน	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	นายจักรพันธ์ เต็มภู	๕๓๗
	นายสมพงษ์ ประเสริฐ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	นายพัทธดนย์ ชูเพ็ง	๑๑๗
	นางวนัซพร กางไธสง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔	นางสาวกนวรรณภรณ์ วงศ์สุทธี	๔๓๓ (เข้า)
	นางสาวจวีพร ปานทรัพย์	

/ระดับชั้น...

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ใช้ประชุม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕	นายปราโมทย์ พูลเกิด	๕๓๕ (เข้า)
	นายสมเกียรติ สำเภารอด	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖	นางสาวสิริพร พันธุ์	๕๒๒
	นางสาวบัณฑิตา โพธิ์เสื่อ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗	นางสาวภาวดี เกิดวาระ	ห้องนาฏศิลป์
	นางสาวนวนลลา สำเภายนต์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘	นางสาวอุไรวรรณ ศรีกล้า	๑๑๕
	นางสาวปรียาดา ชัยสิทธิภาคย์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙	นายภราดร บัวปอน	๕๓๘
	นายสุรชัย ชุ่มน้ำค้าง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐	นางอติภา ศรีพูล	๑๑๘
	นางสาววรรณมา สิทธิไกร	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ใช้ประชุม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	นายอุกฤษฏ์ ฐากรบุตร	๕๓๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ	๕๒๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	นายศุภณัฐ วงศ์กระจ่าง	๓๒๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔	นางสาวนันทกาญจนา สุวรรณวิสิทธิ์	ห้องคอม ๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕	นางสาวประภาพร แสงงาม	๔๓๔ (เข้า)
	นางสาวเอื้องพร นิระคม	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖	นางอุทัยวรรณ ภูประดิษฐ์	อุตสาหกรรม (พอเพียง ๒)
	นายบุตร สุตสังข์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗	นางสาวอรกาญจน์ โชคสวัสดิวงศ์	๓๒๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘	นางสาวสุนิศา สีลาโส	สังคม ๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ใช้ประชุม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร	๓๓๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	นายปรีชานันท์ ด้านตระกูลหิรัญ	๑๑๖
	นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	นางสาวนริศรา ตรีสังข์	ห้องคอม ๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔	นางสาววิภาวี พูลการชาย	ห้องคอม ๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕	นายใบทอง แพรขาว	๔๔๔
	นางสาวรัชดาพร ไบไกร	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖	นายทศพล มั่นมานะเสรี	โรงอาหารใหม่
	นายนภัทร์พล ระวังภัย	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗	นายอภิรักษ์ กัลพันธุ์	พอเพียง ๓
	นางชุตติกาญจน์ เกษมวัฒนา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘	นายวีรชาติ สายวงศ์	๕๒๔
	นางสาวมัทรี โททอง	

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐-๑๖.๐๐ ระดับชั้น ม.๒ , ม.๓ และม.๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ใช้ประชุม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี	๓๒๒
	นายโยธิน ศาสตร์ศรี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางสาวพัชรี ไล่อ่วม	โรงอาหารใหม่
	นางสาวเบญจมาศ เล็กรัตน์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓	นางสาวอโนชา เกษกรณ์	ห้องสมุด
	นางบุษยภรณ์ สิ้นน้ำคำ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔	นางสาวอันชุลี คราวจันทร์ทีก	๓๑๑
	นางสาวหทัยรัตน์ วิสิทธิ์เขตรกรรม	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕	นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์	๕๒๓
	นางสาววาสนี สุวรรณคาม	

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ใช้ประชุม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖	นายทัศนัย ฉันทอภิชัย	๕๓๔
	นายนิมิตร แก้วสาสุข	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๗	นางสาวเบญจวรรณ ธาดาทนบดี	๓๓๕
	นางสาวกรวิกา คำศิลา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๘	นางสาวรักษารา คชสิทธิ์	๓๑๓
	นางสาวอริสรา คำปัญญา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๙	นางสาวนุจนาฏ เขาวัว	ห้องดนตรีสากล
	นางสาวดุริยา พุमानนท์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๐	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ	ห้องดนตรีไทย
	นางสาวณัฐภัสร์ ศรีตะลหฤทัย	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ใช้ประชุม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	นายเพชรวัฒน์ ชมพูนุช	๔๓๔ (ป้าย)
	นางสาวอารียา เนียมคำ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางเกศริน เพ็ชชะ	สังคม ๒ (ตึก ๓)
	นางสาวกนกพร คำลือไชย	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	นางสาวระวีพรชนิษฐ์ สนิทพวง	พอเพียง ๓
	นางสาวปิยะดา แสงมณี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔	นางวารี รอดมา	๔๓๕
	นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕	นางสาวธนิดา ทิพย์เสน	๔๓๓ (ป้าย)
	นางสาวชिरาคนา เปรมจิตต์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖	นางสุนทรา วิมลพันธ์	HCEC ๒
	นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๗	นางจิรนนท์ สุขป้อม	๑๑๓
	นางสาวสุตารัตน์ ทองไหล	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๘	นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์	แนะแนว ๒ (ป้าย)
	นางสาวอรุณีย์ พิทักษ์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๙	นายภูวดล สายสุวรรณ	พอเพียง ๒
	นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๐	นางสาวอรสา เจนถิ่นป่า	๕๓๓
	นายกิตติพงษ์ คงโต	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	นายสุรศักดิ์ นามบุญ	๓๓๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์	ห้องคอม ๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓	นายนิลรัตน์ พึ่งพา	ซ้อปดนตรีสากล ๑
	นางสาวทัศนวรรณ มีอ่อน	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔	นางสาววิริษา ทรัพย์สำราญ	ห้องคอม ๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์	ห้องคอม ๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖	นายณัฐกร โหมขุนทด	๕๒๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๗	นางสาวเกสรี่ แจ่มสกุล	ห้องคอม ๕
	นางสาวศิริวรรณ วุชรพะพันธ์	

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน และจัดผู้ปกครองนักเรียน เข้านั่งในโคมอนเนกประสงค์

๒. จัดเตรียมห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๓. นำผู้ปกครองเข้าประชุมตามห้องที่จัดไว้

๔. ให้ผู้ปกครองลงทะเบียนในแบบลงทะเบียนผู้ปกครอง

๕. รายงานสรุปผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตรเรียนดี

ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ

กรรมการ

๗.๓ นางสาวจรีพร ปานทรัพย์

กรรมการ

๗.๔ นายอุกฤษฏ์ ฐากูรบุตร

กรรมการ

๗.๕ นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์

กรรมการ

๗.๖ นางสาวสุนิศา สिलाโส

กรรมการ

๗.๗ นางสาวหทัยรัตน์ วิสิทธิ์เขตรกรรม

กรรมการ

๗.๘ นายณัฐกร โหมขุนทด

กรรมการ

๗.๙ นางสาวณัฐภรณ์ ชื่นดอนกลอย

กรรมการ

๗.๑๐ นางสาวสุตารัตน์ ทองไหล

กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเกียรติบัตรเรียนดีของนักเรียน และประสานกับพิธีกรเพื่อจัดลำดับในการรับเกียรติบัตร
ในแต่ละรอบ

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม	ประกอบด้วย	
๘.๑ นางบุษยามารณ์	สินน้ำคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวปิยะดา	แสงมณี	กรรมการ
๘.๔ นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวระวีพรชนิษฐ์ สนิทพวง		กรรมการ
๘.๖ คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๘.๗ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ สำหรับประธาน คณะครู และผู้ปกครองนักเรียน

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความสงบเรียบร้อย	ประกอบด้วย	
๙.๑ นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการ
๙.๓ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๙.๔ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๙.๕ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๙.๖ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๙.๗ นายจักรพันธ์	เต็มภู	กรรมการ
๙.๘ นายปราโมทย์	พูลเกิด	กรรมการ
๙.๙ นางสาวนุจนาฏ	เขาวัว	กรรมการ
๙.๑๐ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน แนะนำสถานที่ประชุม
แนะนำสถานที่จอดรถ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายความปลอดภัยด้านจราจร	ประกอบด้วย	
๑๐.๑ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายศุภณัฐ	วงศ์กระจ่าง	กรรมการ

๑๐.๓	นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาววรรณมา	สิทธิไกร	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวอาริยา	เนียมคำ	กรรมการ
๑๐.๖	นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๑๐.๗	นายนิมิตร์	แก้วสาสุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
๒. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่จอดรถตามจุดต่างๆและโรงจอดรถมอเตอร์ไซด์
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๑๑.๔	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๑๑.๕	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาววรรณมา	สิทธิไกร	กรรมการ
๑๑.๗	นางสาววาสนี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๑๑.๘	นางสาวญานิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๑๑.๙	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๑.๑๐	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆสำหรับการเก็บเงินบำรุงการศึกษา/ค่าอุปกรณ์การเรียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นที่ไปตามระเบียบของทางราชการ
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๑๓.๑ นางสาวพัชรี | ไฉ่อ่วม | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ นายทศพล | มันมานะเสรี | กรรมการ |
| ๑๓.๓ นางสาวปรียาตา | ชัยสิทธิภาคย์ | กรรมการ |
| ๑๓.๔ นางสาวกรวิกา | คำศิลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวม วิเคราะห์ และ แปลผลข้อมูล

๒. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี

ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑๖ สก

(นางชรินทร์น์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตยาววิทยาลัย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๔ และ ๕

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้ปกครองเข้าสู่โดมอเนกประสงค์
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- นำเสนอรางวัลของโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน
 - พิธีมอบเกียรติบัตรเรียนดี ระดับชั้นม.๑ , ม.๔ และ ม. ๕
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับผู้ปกครองฯ และแนะนำฝ่ายบริหารทั้ง ๕ กลุ่ม
 - ผู้อำนวยการให้โอวาท และแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรเรียนดี
 - ผู้อำนวยการชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข”
 - รองผู้อำนวยการในแต่ละกลุ่มบริหารงาน ชี้แจงนโยบายของกลุ่มงานฯ
 - พิธีกรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้ทราบห้องที่ใช้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ในชั้นเรียน (Classroom Meeting) โดยครูที่ปรึกษานำผู้ปกครองไปตามห้องที่ระบุไว้
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้ปกครองแยกพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่ระบุไว้
- ผู้ปกครองลงทะเบียนในแบบรับลงทะเบียนการประชุมฯ
 - ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง และเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓ และ ๖

- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ผู้ปกครองเข้าสู่โดมอเนกประสงค์
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
- นำเสนอรางวัลของโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน
 - พิธีมอบเกียรติบัตรเรียนดี ระดับชั้นม.๒ , ม.๓ และ ม.๖
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับผู้ปกครองฯ และแนะนำฝ่ายบริหารทั้ง ๕ กลุ่ม
 - ผู้อำนวยการให้โอวาท และแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรเรียนดี
 - ผู้อำนวยการชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข”
 - รองผู้อำนวยการในแต่ละกลุ่มบริหารงาน ชี้แจงนโยบายของกลุ่มงานฯ
 - พิธีกรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้ทราบห้องที่ใช้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ในชั้นเรียน (Classroom Meeting) โดยครูที่ปรึกษานำผู้ปกครองไปตามห้องที่ระบุไว้
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผู้ปกครองแยกพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่ระบุไว้
- ผู้ปกครองลงทะเบียนในแบบรับลงทะเบียนการประชุมฯ
 - ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง และเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**การแต่งกายของครูและบุคลากร ใส่เสื้อกีฬาสีเหลืองของโรงเรียน